

## ASSOCIATION des AMIS de La Martinerie

Compte rendu de la réunion du Conseil d'Administration du 16 décembre 2024

**Présents** - Jean-Jacques Bérenghier, Nicole de Vassoigne, Roland de Vassoigne, Philippe Dubois, Bruno Duteil, Michel Heu, Daniel Jalu, Françoise Lavenu, Francine Niemier, Frédéric Niemier, Dominique Roosens.

**Absents excusés** – Martial Chamblanc, Jacky Fleuret, Jackie Lamoureux, Antoine Nguyen, André Reignoux.

### **Informations et directives du président :**

Le président présente les excuses pour leur absence de : Martial Chamblanc, Jacky Fleuret, Jackie Lamoureux, Antoine Nguyen, André Reignoux. Il donne des nouvelles d'André Reignoux qui est hospitalisé.

Il informe des décès de Mme Lucie Pee (98 ans) et M. Philippe Demortain (80 ans)

Le président propose l'approbation du compte rendu de la séance du 15 octobre 2024. Celui-ci est adopté à l'unanimité.

### **Les activités depuis le dernier CA :**

17 octobre 2024 : accueil des anciens combattants de Niherne.

22 octobre 2024 : accueil du nouveau directeur de la SOFEMA (ancien Lieutenant-Colonel de la Légion).

23 octobre 2024 : accueil des cadets de la gendarmerie.

24 octobre 2024 : déplacement de Frédéric et de Jean-Jacques à Vierzon pour récupérer un don.

30 octobre 2024 : accueil de M. le maire de Neuvy-Pailloux accompagné de sa famille.

31 octobre 2024 : point presse pour l'exposition.

1<sup>er</sup> novembre 2024 : rendez-vous à la N.R. avec Albane pour l'exposition.

4 novembre 2024 : rendez-vous avec R.C.F. pour l'exposition.

4 novembre 2024 : récupération de vitrines.

7 novembre au 12 novembre : exposition 14/18 (montage, exposition, démontage).

13 novembre 2024 : accueil de l'office tourisme de Châteauroux (nouveau projet pour les visites autour des Américains : période 14/18 ainsi que celle de 51-67).

15 novembre 2024 : présence du président aux obsèques de Mme Pee.

20 novembre 2024 : présence de Marie et Maxans à l'ONaCVQ pour récupérer et s'approprier le jeu sur le déroulement des cérémonies patriotiques destiné aux enfants.

21 novembre 2024 : accueil des résidents de l'Ehpad Balsan (visite sur le thème des Américains dans l'Indre).

22 novembre 2024 : accueil d'une classe CM1 de Déols.

25 novembre 2024 : rendez-vous avec M. Prime (Châteauroux-Métropole) pour le branchement électrique, présence de Philippe et de Jean-Jacques, accord pour notre proposition. Accueil d'un groupe de retraités de l'Urssaf.

26 novembre 2024 : secrets de fabrique.

27 novembre 2024 : accueil de la classe défense de Léon XIII.

28 novembre 2024 : présence de Jean-Jacques au Conseil Départemental de l'Éducation Nationale.

29 novembre 2024 : accueil d'une classe CM1 de Déols.

30 novembre 2024 : prêt de la salle à l'UNC de Châteauroux-Déols (présence de Martial).

2 décembre 2024 : mise en place de l'exposition sur les casernes à Ecueillé (présence de Dominique, Marius, Yves et Jean-Jacques).

3 décembre 2024 : TOP des entreprises : présence du président.

4 décembre 2024 : accueil de M. Philippe Seguin (4 personnes).

6 décembre 2024 : accueil du C.C.A.S de Montierchaume (le président remercie Francine).

9 décembre 2024 : récupération de l'exposition à Ecueillé (manque 1 panneau).

10 décembre 2024 : accueil de Mme Nadine Chaïb, secrétaire générale de la préfecture.

11 décembre 2024 : livraison de l'isolant.

12 décembre 2024 : secrets de fabrique.

### **Les dossiers terminés :**

**L'exposition 14-18** : le président informe que la news est en cours ainsi que le transfert des photos. Une belle réussite pour l'association et les associations partenaires. Tous les participants et les visiteurs ont mis en avant le

travail et la qualité de cette exposition. Encore ce samedi, le président souligne qu'il a reçu des félicitations. Nous avons reçu 2000 visiteurs, seul une personne a fait part de son mécontentement, soit 0,05 % sur le nombre. Tout le long du week-end, des articles sont parus dans la presse ainsi que sur les radios locales. Il est à noter de nombreux dons, six adhésions et pour les « Poilus Berrichons » ils ont eu 3 adhésions dont le futur secrétaire pour leur association.

Le président se félicite de cette belle réussite et remercie les membres du conseil d'administration et les bénévoles pour leur implication et leur participation.

**Accueil des cadets de la gendarmerie** : le président présente l'article paru dans la N.R.

### **Les dossiers en cours** :

**Vidéo protection** : le dossier d'enregistrement est enfin validé par les services de la préfecture. Il sera présenté à la prochaine commission qui doit se réunir en mars. Le président rappelle que l'on a perdu du temps, en raison du comportement de la société Homiris qui ne voulait pas fournir les affichettes demandées par la préfecture pour informer le public. Il s'est rapproché de la société Alinéa pour résoudre ce problème et transmettre l'affiche réglementaire à la préfecture.

**M. Gryspeerdt** : le président présente le projet de M. Gryspeerdt suite à sa volonté d'écrire un livre sur la présence des Américains dans l'Indre. Il projette de déposer sa candidature de résidence auprès de la « Villa Libertine » pour un séjour d'un mois aux États-Unis afin de recueillir des témoignages. Il souhaite que la maison départementale soit partenaire de ce projet et nous sollicite afin que l'on appuie sa demande par un courrier, qui sera transmis à l'Ambassade de France. Il est souhaitable aussi qu'il organise une séance de dédicaces au sein de la maison départementale. **Le conseil d'administration donne son accord.**

**Salle 14-18** : elle est en cours d'évolution. Dossier suivi par Bruno, Frédéric et Maxans. Un nouveau panneau est en cours d'élaboration : « pourquoi les américains sont venus en France (en français, anglais et espagnol) ». Le président souhaite que la télévision pour la projection de films soit mise en place avant fin janvier pour la venue des enfants de CM2 de Déols. A réfléchir pour l'installation.

**L'éclairage de la façade** : Philippe et Jean-Jacques ont rencontré M. Prime des services de Châteauroux-Métropole afin d'étudier et d'obtenir l'accord du branchement sur le réseau de la ville. Un contrôle du branchement sera effectué à la fin des travaux. Accord est donné pour la mise en lumière des véhicules.

**La visite américaine avec l'office de tourisme de Châteauroux** : Afin d'apporter un intérêt supplémentaire aux visites proposées par l'office de tourisme, il est convenu des visites à thèmes. D'un commun accord avec sa responsable, une visite d'une heure trente environ sur la présence des Américains en France pour les périodes 17-19 et 51-67 est actée. Les prochaines dates retenues sont les 13 février et 20 février 2025 à 16H00. Concernant la maquette de Brassioux, Dominique est en charge de nous donner le nom des rues et Michel de confectionner ou d'acheter les lettres.

**Les actions dans les résidences seniors** : le président présente l'article paru sur l'exposition à Ecueillé. Un grand merci à Dominique, à Marius et à Yves pour l'aide apportée. La news est en cours. Nous sommes ravis de la bonne participation des autorités locales. Cependant, il nous manque un panneau, nous sommes à sa recherche. Il n'est pas prévu d'exposition en janvier, en attente Déols, Neuvy-Pailloux et Saint-Août.

**Factures en attente de paiement** : concernant les visites, à venir le paiement de :

- Office de Tourisme de Châteauroux : 29 x 2 € = 58 €

- Centre Communal d'Action Sociale de Montierchaume : 32 x 4 € = 128 €

**Rénovation de l'EBR** : suite aux différents échanges avec la SOFEMA, le projet de remise en état de l'EBR se concrétise enfin. Le coût s'élève à la somme de 18 000 euros mais se matérialise par une convention de donation en nature. L'association s'engage à fournir à la société SOFEMA le reçu fiscal afférent à cette opération. L'engin sera déplacé avant fin décembre. En accord avec la société, un reportage sur le déplacement et la remise en état sera effectué. Le président prendra contact avec M. Gorgeon, élu de Châteauroux-Métropole, pour les travaux de la dalle. **Le conseil d'administration donne son accord pour la poursuite de ce projet.**

**Les deux classes de 3<sup>e</sup> du collège de Beaulieu** : le président rappelle les dates : 21 janvier et 30 janvier 2025. Il souhaite un bénévole par groupe. Le matin sera consacré à l'histoire de la Martinerie et au circuit habituel, puis les jeunes travailleront en groupe sur les thèmes choisis par le professeur. Ils devront, par la suite, présenter leur travail à leurs camarades et peuvent aussi décider, pour certains, de présenter leur dossier au brevet.

**Achats de vitrines, panneaux et prêts de vitrines** : le président fait un point sur les achats en cours et les prêts :

- cinq vitrines horizontales en prêt.
- don de deux vitrines verticales par la Société Généalogique du Bas-Berry et achat de deux vitrines.
- don d'un mannequin par Luc Rouillon (Poilus Berrichons).
- don d'une vitrine par Rodrigues Alvaro.
- achat de neuf grilles d'exposition.
- panneaux d'exposition : quinze par l'intermédiaire de Remi Louviot.

**Anniversaire de Brassioux** : le président précise qu'il n'a pas de nouvelles. Francine précise la date de la manifestation (8 et 9 juin 2025).

### **Les nouveaux dossiers :**

**Prochain week-end Napoléonien** : il est prévu les 27 et 28 septembre 2025. M. Jean-Michel Lavaux souhaite la participation de l'association., le président précise que son frère est un ancien de la musique du Matériel. M. Renaudet professeur, est prêt pour une nouvelle maquette. Michel Heu se charge de la protection du canon. Dossier à suivre.

**Évolution du site** : notre site évolue. Philippe Soulé a mis en place un programme qui permet aux malvoyants d'accéder à nos informations (grossissement des textes). Un petit carré bleu apparaît pour matérialiser cette évolution. C'est une excellente nouvelle. Notre ami Jacky Lamoureux, qui perd progressivement la vue, expérimente le processus. Philippe Dubois donne de ses nouvelles. Nous avons cependant quelques ajustements à apporter (translation horizontale).

**Obtention du label « Tourisme et Handicap »** : le président passe la parole à la secrétaire qui informe les membres du conseil, que lors de la mise à jour des données pour Berry Province, ils ont découvert l'existence d'un label « Tourisme et Handicap ». Afin de prétendre à celui-ci, nous devons être en mesure de pouvoir recevoir des personnes atteintes d'handicap (moteur, psychique, visuel et auditif), notre choix moteur et auditif. Le président précise qu'il convient de continuer la mise en place des QR code, de préparer les textes pour les audio-guides et qu'il faudrait former une personne au langage des signes. Par ailleurs, nous avons pu constater lors de la visite des anciens de l'EPHAD Balsan, que les salles étaient accessibles en fauteuil roulant. La secrétaire précise que le dossier pour l'obtention du label sera à déposer sur Atout France, contact sera pris avec le relais local pour le suivi du dossier. Nous allons procéder à une auto-évaluation pour nous permettre d'avoir un bilan des actions à mener pour pouvoir prétendre à ce label. **Le conseil d'administration prend acte de cette communication.**

**L'avion de Brassioux** : le président fait un rappel de l'histoire de cet avion (jeu pour enfants). La mise à prix est de 900 euros et le coût global avec la restauration serait d'environ 4000 euros. Contact sera pris avec le propriétaire pour nous positionner. Le président souhaite mettre en place un financement participatif et l'implantation se ferait derrière le bâtiment 001. **Les membres du bureau donnent leur accord pour la poursuite du projet.** Il conviendra de créer une plateforme avec des graviers afin de recevoir cet avion.

**De nouveaux accueils** : il est prévu :

- Élèves Sous-Officiers de l'Armée Verdun 75/10 : les 50 ans de la promo.
- l'association des retraités et salariés du notariat : réunion et visite, repas à l'École Saint-Michel, la date est à venir.

**FDVA (Fonds de Développement de la Vie Associative)** :

Nous devons déposer notre demande pour 2025. L'achat de mannequins (petite taille) est retenu pour permettre l'exposition de tenues d'époque. Le conseil d'administration donne son accord.

**Prêt de la salle à l'ABAOMTDM** : Le président fait état de la demande de cette association et son projet de réponse compte tenu des désagréments constatés lors des précédents prêts. Le conseil d'administration donne son accord au président pour sa réponse.

**Achat tracteur** : le président informe les membres qu'il a reçu une proposition d'achat d'un tracteur qui s'avère en mauvais état. Après avoir pris connaissance de la photo et du courrier, **le conseil d'administration ne donne pas suite à cette proposition.**

**Préparation de l'assemblée générale 2025** : elle est prévue le 24 février 2025 à la salle Barbillat Touraine. L'envoi des documents sera effectué vers le 15 janvier 2025, le président présente les documents pour aval au conseil d'administration ainsi que la liste des membres renouvelables (J.J. Bérenguier, Philippe Dubois, Bruno Duteil, Françoise Lavenu et André Reignoux).

Le président fait les propositions suivantes :

- Un vérificateur aux comptes suppléant : Philippe Coudrin.
- deux recherches : un (e) secrétaire adjoint (e), un (e) trésorier adjoint (e). Il est précisé que ces personnes peuvent être en dehors du conseil d'administration mais qu'elles feraient partie du conseil d'administration élargi.
- Une aide aussi pour Philippe Soulé pour le suivi du site.

Le président présente la liste des radiations pour non-paiement de la cotisation pendant 3 ans et des démissions.

Le conseil d'administration donne son accord pour toutes ces propositions.

**Bilan financier** : le trésorier donne le bilan provisoire pour l'exposition. Il fait un point aussi sur les dépenses et les recettes et la trésorerie à ce jour. Philippe fait une demande d'achats (pendule de commande de séquences d'éclairage, boîtier désodorisant et spots). Bruno souhaite l'achat d'un vidéo-projecteur, à titre indicatif, il propose de fournir la facture de l'achat effectué par la fédération des chasseurs de l'Indre. **Le conseil d'administration donne son accord pour ces achats et propose l'étude et le coût de l'éclairage de la façade arrière** par Philippe.

**Service civique** : Maxans étant absent excusé, le président fait un point sur les travaux effectués et en cours qui lui ont été demandés (panneaux US, power point CM1, en cours préparation CM2, bleuets).

### Quelques informations :

- Lecture de la lettre de remerciements de M. Thierry Pommier (Fédération des chasseurs de l'Indre).
- Le président présente le courrier de la Banque de France qui propose des ateliers de sensibilisation sur différents thèmes (banque, arnaque, vol des données informatiques ...).
- Francine fait un bilan sur l'achat et la remise des polos.
- Le livret de l'office de tourisme : adhésion toujours gratuite. Cette année, changement de la photo, nous en avons fourni une du bâtiment.
- Le président propose deux dates pour la présence des bénévoles pendant les vacances de Noël (27 décembre et 30 décembre 2024).
- Recherche de la correspondante Nouvelle République de Saint Gaultier, madame Lavenu s'en occupe.
- Proposition pour l'étude d'une exposition sur la conscription (drapeaux, panneaux, photos).
- Professionnalisation de l'association : il convient de mettre en place des adresses mail, non nominative, afin de pallier dans l'avenir à des changements au sein du conseil d'administration, la mission est confiée à Bruno pour se renseigner sur la démarche à effectuer.

secrétaire@lamartinerie.fr

trésorier@lamartinerie.fr

vice président@lamartinerie.fr

président@lamartinerie.fr

Le président fait part de son souhait de mettre en place un logiciel pour la gestion de l'association, un achat et non une location afin de pallier toute intrusion ou vol de données, il invoque la réglementation concernant la protection des données (R.G.P.D.). Il propose aussi la mise en place d'un téléphone associatif. **Le conseil d'administration donne son accord.**

### Les activités à venir :

- 18 décembre 2024 : livraison des vitrines commandées à Manutan.
- 19 décembre 2024 : recueil d'un témoignage avec Dominique. Accueil de Jackie Moreau pour un don en présence de Frédéric.
- 15 janvier 2025 : vœux à Déols.
- 21 janvier 2025 : accueil d'une classe de 3<sup>e</sup> du collège de Beaulieu.
- 26 janvier 2025 : l'ABAOMTDM.
- 30 janvier 2025 : accueil d'une classe de 3<sup>e</sup> du collège de Beaulieu.
- 13 février 2025 : visite d'un groupe avec l'office de tourisme de Châteauroux.
- 20 février 2025 : visite d'un groupe avec l'office de tourisme de Châteauroux.
- 24 février 2025 : assemblée générale de l'association.
- 28 février 2025 : accueil d'une classe de CM2 de Déols.
- 7 mars 2025 : accueil d'une classe de CM2 de Déols.

- 14 mars 2025 : accueil d'une classe de CM2 de Déols.

- 6 avril 2025 : bourse militaria (A.R.V.M.C.).

**Tour de table :**

Daniel Jalu informe qu'il a la possibilité d'obtenir un chapeau napoléonien pour l'exposition. Il propose le déplacement de la plaque « Patureau Mirand » devant le bâtiment afin de la protéger des aléas climatiques.

Philippe souhaite deux chèques pour les achats.

Michel est chargé de remettre les noms des rues en américain sur le panneau « Brassioux ».

Bruno parle du couple Noizat qui reste très marquée par la cérémonie organisée par l'association en l'honneur de M. Noizat et donne des informations concernant leur anniversaire de mariage à venir. Il demande aussi le déplacement du P4 dans le bâtiment 002 pour le protéger.

Francine informe de dépôt de la demande de subvention pour l'année 2025 auprès des services de la mairie de Déols. L'association a reçu l'accusé de réception pour le dossier complet.

**PROCHAINE RÉUNION DU CA : le lundi 3 février 2025 à 9H30**

Pour le Président,  
Francine NIEMIER, Secrétaire.